

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Phòng khám đa khoa Hồng Thuận
2. Địa chỉ: Xóm 5 - Giao Hòa - Ninh Bình
3. Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 7h đến 21h tất cả các ngày trong tuần
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề / số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	GHI CHÚ
1	TRẦN DUY SÁU	003326/NĐ-CCHN	KCB chuyên khoa nội	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Bác sỹ Nội, người chịu trách nhiệm chuyên môn		
2	NGUYỄN THỊ QUYÊN	006644/NĐ-CCHN	KCB đa khoa	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Bác sỹ Nội		
3	PHẠM MẠNH TIỀN	000988/HY-CCHN	KCB chuyên khoa nhi	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Bác sỹ Nhi		
4	NGUYỄN TRUNG HIẾU	000237/HY-CCHN	KCB chuyên khoa ngoại	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Bác sỹ Ngoại		
5	LƯƠNG THỊ VÂN	030362/HNO-CCHN	KCB bằng y học cổ truyền	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Bác sỹ YHCT		
6	PHẠM THỊ TUYẾT	004094/NĐ-CCHN	KCB bằng y học cổ truyền	T7, CN từ 7h00-17h00	Y sỹ YHCT	Từ 7h-17h từ thứ 2 đến thứ 6 và tham gia thường trực tại TYT Giao Hoà	
7	NGUYỄN THỊ NGỌC ÁNH	003250/NĐ-CCHN	Thực hiện các kỹ thuật ĐD Cao đẳng	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Điều dưỡng cao đẳng		
8	VŨ QUANG	000667/TNG-GPHN	Y học cổ truyền	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Y sỹ YHCT		
9	PHẠM TRUNG THÀNH	000663/TNG-GPHN	Y học cổ truyền	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Y sỹ YHCT		
10	PHẠM VĂN TIỀN	000983/NĐ-GPHN	Y học cổ truyền	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Y sỹ YHCT		
11	Lê Thị Thu Trang	002972/HNO-GPHN	KCB bằng y học cổ truyền	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Bác sỹ YHCT		
12	TRẦN THỊ HOÀI	036960/HNO-CCHN	KCB bằng y học cổ truyền	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Bác sỹ YHCT		



13	HOÀNG THỊ THU	000740/TNG-GPHN	KCB bằng y học cổ truyền	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Y sỹ YHCT		
14	Trần Quốc Nghị	012511/HP-CCHN	KCB Y khoa	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Bác sỹ/Trưởng khoa chẩn đoán hình ảnh		
15	Nguyễn Khánh Chi	001028/NB-GPHN	Thực hiện các kỹ thuật DD đại học	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Điều dưỡng đại học		
16	Hoàng Thị Huyền	014332/DNAI-CCHN	KCB Y khoa	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Bác sỹ thực hiện kỹ thuật siêu âm		
17	Phạm Thị Hà	001232/NB-GPHN	KCB Y khoa	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Bác sỹ Nội		
18	Phạm Thị Vui	000849/ND-GPHN	Cử nhân xét nghiệm	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Trưởng khoa xét nghiệm		
19	LƯƠNG THẾ CƯỜNG	001974/NB-GPHN	KCB đa khoa	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Y sỹ		
20	Trần Thị Quyên	008417/HNO-GPHN	KCB bằng y học cổ truyền	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Bác sỹ YHCT		
21	NGUYỄN THỊ VÂN	001976/NB-GPHN	KCB bằng y học cổ truyền	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Y sỹ YHCT		

5. Danh sách báo tăng người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề / số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	GHI CHÚ
1	NGUYỄN THÀNH LONG	002184/NB-GPHN	Cử nhân xét nghiệm y học	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Cử nhân xét nghiệm		Từ 28/07/2026

6. Danh sách báo giảm người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề / số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	GHI CHÚ
1	NGUYỄN THÀNH LONG	007765/ND-CCHN	KTV xét nghiệm	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	KTV xét nghiệm		Từ 28/07/2026

Giao Hoà, ngày 28 tháng 7 năm 2026

Đại diện cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
(ký và ghi rõ họ, tên)



GIÁM ĐỐC

Vũ Văn Khôi

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ Y TẾ
Số: 002184/NB-GPHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý khám, chữa bệnh Sở Y tế.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN THÀNH LONG

Ngày, tháng, năm sinh: 05/10/1997

Số Căn cước công dân: 036097005937

Ngày cấp: 10/12/2024; Nơi cấp: Bộ Công An.

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật Y.

Phạm vi hành nghề: Xét nghiệm Y học.

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 14 tháng 7 năm 2031.

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày: 23-07-2026

Số chứng thực: 6630 Quyền số: 01 SCT/BS

Ninh Bình, ngày 14 tháng 7 năm 2026

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Ngọc Minh



**GIÁM ĐỐC
TRẦN VĂN THANH**

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

THE DEGREE OF BACHELOR
MEDICAL LABORATORY TECHNOLOGY

BẰNG CỬ NHẬP
KỸ THUẬT XÉT NGHIỆM Y HỌC

HANOI UNIVERSITY OF PUBLIC HEALTH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG

Upon: *Ms* NGUYEN THANH LONG

Cấp cho: *Ông* NGUYỄN THÀNH LONG

Date of birth: 05 October 1997

Ngày, tháng, năm sinh: 05/10/1997

Degree classification: Ordinary

Hạng tốt nghiệp: Trung bình

Hanoi, 10 June 2026 Ngày: 06-07-2026

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 5937 Quyền số: 1 SGT/BS



GIÁM ĐỐC

TRẦN VĂN THANH

Số hiệu: PC 03742

Serial number: CKTXN.2026-054

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: CKTXN.2026-054



Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2026
HỆ THỐNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
Y TẾ
CÔNG CỘNG
Hoàng Văn Minh

Giao Hoà, ngày 28 tháng 07 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRƯỞNG PHÒNG KHÁM ĐA KHOA HỒNG THUẬN

- Căn cứ vào nghị định số 96/2023/NĐCP, ngày 30 tháng 12 năm 2023 của chính phủ về quy định chi tiết 1 số điều của luật khám bệnh , chữa bệnh;
- Căn cứ vào giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh số 409/NB-GPHĐ ngày 28/10/2025 của Sở Y tế cấp phép hoạt động KCB cho cơ sở KCB;
- Căn cứ vào tình hình nhân lực thực tế tại Phòng khám đa khoa Hồng Thuận.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1 : Phân công nhiệm vụ cho :

Ông : Nguyễn Thành Long

Ngày sinh : 05/10/1997

Chỗ ở hiện tại: Xã Giao Hưng tỉnh Ninh Bình

Số CCCD: 036097005937 Cấp ngày: 10/12/2024 Nơi cấp: Bộ Công An

Số CCHN: 002184/NB- GPHN cấp ngày 14/07/2026 Nơi cấp: Sở y tế Ninh Bình

Văn bằng chuyên môn: Kỹ Thuật Y

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Xét nghiệm y học

Giữ nhiệm vụ: Cử nhân xét nghiệm

Thời gian: Kể từ ngày 28/07/2026

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

Điều 3: Ông Nguyễn Thành Long và các cá nhân liên quan, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu PKĐK.

ĐẠI DIỆN PHÒNG KHÁM



TRƯỞNG PHÒNG KHÁM

BS. Trần Duy Sáu

**CÔNG TY TNHH TM&DV
Y TẾ HỒNG THUẬN**

Số: 06/HĐLĐ- PKHT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Giao Hoà, ngày 28 tháng 07 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hôm nay, ngày 28 tháng 07 năm 2026. Tại công ty TNHH thương mại và dịch vụ y tế Hồng Thuận

Địa chỉ: Xóm Hồng Thuận, xã Giao Hoà, tỉnh Ninh Bình

BÊN A: Ông Vũ Văn Khởi

Sinh năm: 01/01/1970

Số CCCD: 036070017157

Cấp ngày : 25/08/2021

Nơi cấp : Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Chức vụ: *Giám đốc*

Địa chỉ: Xóm Hồng Thuận, xã Giao Hoà, tỉnh Ninh Bình

Điện thoại: 096.846.5115

BÊN B: Ông Nguyễn Thành Long

Sinh năm: 05/10/1997

Số CCCD : 036097005937

Cấp ngày: 10/12/2024

Nơi cấp: Bộ Công An

Nghề nghiệp: *Cử nhân xét nghiệm*

Địa chỉ thường trú: Xã Giao Hưng tỉnh Ninh Bình

Cùng thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động (HĐLĐ) và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Điều khoản chung

1. Loại HĐLĐ: *số 06/HĐLĐ- PKHT*

2. Thời hạn HĐLĐ : Có thời hạn

3. Thời điểm từ: ngày 28 tháng 07 năm 2026 đến ngày 28 tháng 07 năm 2029

Địa điểm làm việc: *Xóm Hồng Thuận, xã Giao Hoà, tỉnh Ninh Bình*

5. Bộ phận công tác: Phòng khám đa khoa Hồng Thuận

6. Nhiệm vụ công việc như sau:

- Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý của chủ cơ sở.

Điều 2: Chế độ làm việc

1. Thời gian làm việc: *tất cả các ngày trong tuần*

2. Từ thứ 2 đến ngày chủ nhật:

- Buổi sáng : 7h00 – 11h30
- Buổi chiều: 13h30 – 17h00

3. Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Nghĩa vụ

- a) Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực và mẫn cán, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Ban Giám đốc trong Công ty (và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).
- b) Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.
- c) Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCC, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- d) Bồi thường vi phạm và vật chất theo quy chế, nội quy của Công ty và pháp luật Nhà nước quy định.
- e) Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- f) Thực hiện đúng cam kết trong HĐLĐ và các thỏa thuận bằng văn bản khác với Công ty.
- g) Đóng các loại bảo hiểm, các khoản thuế.... đầy đủ theo quy định của pháp luật.
- h) Chế độ đào tạo: Theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc. Trong trường hợp CBNV được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm.
- i) Nếu sau khi kết thúc khoá đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

2. Quyền lợi

a) Tiền lương và phụ cấp: ⁽⁴⁾

- Mức lương chính: Theo thỏa thuận
- Phụ cấp hiệu suất công việc: Theo đánh giá của quản lý.
- Lương hiệu quả: Theo quy định của phòng ban, công ty.
- Công tác phí: Tùy từng vị trí, người lao động được hưởng theo quy định của công ty.
- Hình thức trả lương: 1 tháng 1 lần.

b) Các quyền lợi khác:

- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của công ty.
- Chế độ nâng lương: Theo quy định của Nhà nước và quy chế tiền lương của Công ty. Người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không vi phạm kỷ luật và/hoặc không trong thời

gian xử lý kỷ luật lao động và đủ điều kiện về thời gian theo quy chế lương thì được xét nâng lương.

- Chế độ nghỉ: Theo quy định chung của Nhà nước

+ Nghỉ hàng năm: Những nhân viên được ký Hợp đồng chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (01 ngày phép/01 tháng, 12 ngày phép/01 năm). Nhân viên có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc.

+ Nghỉ ngày Lễ: Các ngày nghỉ Lễ pháp định. Các ngày nghỉ lễ nếu trùng với ngày Chủ nhật thì sẽ được nghỉ bù vào ngày trước hoặc ngày kế tiếp tùy theo tình hình cụ thể mà Ban lãnh đạo Công ty sẽ chỉ đạo trực tiếp.

- Chế độ Bảo hiểm xã hội theo quy định của nhà nước. ⁽⁵⁾

- Các chế độ được hưởng: Người lao động được hưởng các chế độ ngừng việc, trợ cấp thôi việc hoặc bồi thường theo quy định của Pháp luật hiện hành.

- Thỏa thuận khác: Công ty được quyền chấm dứt HĐLĐ trước thời hạn đối với Người lao động có kết quả đánh giá hiệu suất công việc dưới mức quy định trong 03 tháng liên tục.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ

Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo Hợp đồng đã ký. Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo Hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn

- a) Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc cho người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).
- b) Có quyền chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm thời chấm dứt Hợp đồng lao động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo nội quy của Công ty trong thời gian hợp đồng còn giá trị.
- c) Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng, kỷ luật người lao động theo đúng quy định của Pháp luật, và nội quy lao động của Công ty.
- d) Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

Điều 5: Đơn phương chấm dứt hợp đồng:

1. Người sử dụng lao động

- a) Theo quy định tại điều 38 Bộ luật Lao động thì người sử dụng lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây:
- b) Người lao động thường xuyên không hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- c) Người lao động bị xử lý kỷ luật sa thải theo quy định tại điều 85 của Bộ luật Lao động.

d) Người lao động làm theo hợp đồng lao động không xác định thời hạn ốm đau đã điều trị 12 tháng liền, người lao động làm theo hợp đồng lao động xác định thời hạn ốm đau đã điều trị 06 tháng liền và người lao động làm theo hợp đồng lao động dưới 01 năm ốm đau đã điều trị quá nửa thời hạn hợp đồng, mà khả năng lao động chưa hồi phục. Khi sức khoẻ của người lao động bình phục, thì được xem xét để giao kết tiếp hợp đồng lao động.

e) Do thiên tai, hỏa hoạn, hoặc những lý do bất khả kháng khác mà người sử dụng lao động đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng vẫn buộc phải thu hẹp sản xuất, giảm chỗ làm việc.

f) Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức chấm dứt hoạt động.

g) Người lao động vi phạm kỷ luật mức sa thải.

i) Người lao động có hành vi gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản và lợi ích của Công ty.

k) Người lao động đang thi hành kỷ luật mức chuyển công tác mà tái phạm.

l) Người lao động tự ý bỏ việc 5 ngày/1 tháng và 20 ngày/1 năm.

m) Người lao động vi phạm Pháp luật Nhà nước.

Trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày chấm dứt Hợp đồng lao động, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt, có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.

Trong trường hợp doanh nghiệp bị phá sản thì các khoản có liên quan đến quyền lợi của người lao động được thanh toán theo quy định của Luật Phá sản doanh nghiệp.

2. Người lao động

a) Khi người lao động đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động trước thời hạn phải tuân thủ theo điều 37 Bộ luật Lao động và phải dựa trên các căn cứ sau:

b) Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm các điều kiện làm việc đã thỏa thuận trong hợp đồng.

c) Không được trả công đầy đủ hoặc trả công không đúng thời hạn đã thỏa thuận trong hợp đồng.

d) Bị ngược đãi, bị cưỡng bức lao động.

e) Bản thân hoặc gia đình thật sự có hoàn cảnh khó khăn không thể tiếp tục thực hiện hợp đồng.

f) Được bầu làm nhiệm vụ chuyên trách ở các cơ quan dân cử hoặc được bổ nhiệm giữ chức vụ trong bộ máy Nhà nước.

g) Người lao động nữ có thai phải nghỉ việc theo chỉ định của thầy thuốc.

h) Người lao động bị ốm đau, tai nạn đã điều trị 03 tháng liền mà khả năng lao động chưa được hồi phục.

i) Ngoài những căn cứ trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn báo trước như sau:

- Đối với các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và g: ít nhất 03 ngày;

- Đối với các trường hợp quy định tại điểm d và điểm đ: ít nhất 30 ngày;

- Đối với trường hợp quy định tại điểm e: theo thời hạn quy định tại Điều 112 của BLLĐ

- Đối với các lý do khác, người lao động phải đảm bảo thông báo trước

+ Ít nhất 45 ngày đối với hợp đồng lao động không xác định thời hạn.

+ Ít nhất 30 ngày đối với hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 - 03 năm.

+ Ít nhất 03 ngày đối với hợp đồng lao động theo mùa vụ, theo một công việc nhất định mà thời hạn dưới 01 năm.

k) Ngoài những căn cứ trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn báo trước theo quy định. Người lao động có ý định thôi việc vì các lý do khác thì phải thông báo bằng văn bản cho đại diện của Công ty là Phòng Hành chính Nhân sự biết trước ít nhất là 15 ngày.

Điều 6: Những thỏa thuận khác

Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu một bên có nhu cầu thay đổi nội dung trong hợp đồng phải báo cho bên kia trước ít nhất 03 ngày và ký kết bản Phụ lục hợp đồng theo quy định của Pháp luật. Trong thời gian tiến hành thỏa thuận hai bên vẫn tuân theo hợp đồng lao động đã ký kết.

Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại Hợp đồng lao động.

Điều 7: Điều khoản thi hành

Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của Thỏa ước tập thể, nội quy lao động và Pháp luật lao động.

Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

Hợp đồng này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị như nhau, hành chính nhân sự giữ 01 (một) bản, người lao động giữ 01 (một) bản và có hiệu lực kể từ ngày 28 tháng 07 năm 2026

Hợp đồng được lập tại: *Xóm Hồng Thuận xã Giao Hoà tỉnh Ninh Bình*

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGUYỄN THÀNH LONG

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)



GIÁM ĐỐC

Vũ Văn Khôi